

BUCHUNGSANFRAGE FÜR INTERNE ARBEITSSITZUNGEN

Das Formular ist zu unterschreiben und an das Tagungsmanagement zurückzuschicken: info@idt-2017.ch.

Achtung: Da die Anzahl der Räume limitiert ist, befolgen wir folgende Regel: *first come, first served*.

A. RAUMBUCHUNG

NAME DER GRUPPE UND SITZUNG: _____

ORT

- Pérolles, Bd. de Pérolles 90, 1700 Freiburg
 Miséricorde, Av. de l'Europe 20, 1700 Freiburg

RAUMBEDARF

- < 50 Personen (ohne Mikrofon)
 > 50 Personen (mit Mikrofon)

Anzahl Teilnehmer: _____

DATUM UND ZEITANGABE

Datum: _____

Beginn: _____ h _____ Ende: _____ h _____

= _____ Stunde(n)

B. PERSÖNLICHEN DATEN

Vorname _____

Name _____

Institution _____

Mobiltelefon(mit Vorwahl) + _____

Rechnungsadresse _____

E-Mail-Adresse _____

Referenz-Nr. IDT17/_____

C. ZUSÄTZLICHE OPTIONEN

INHALT	Anzahl	* Preis in CHF
Technik		
Beamer		inbegriffen
Stromzugang		inbegriffen
WLAN		inbegriffen
Adapter MAC (DVI, HDMI oder VGA/HDMI)		10.00
Laptop PC		165.00
Lautsprecher (transportfähig) mit 2 Mikros, Active Audiophony CR12A Combo		110.00
Technische Unterstützung pro Saal		50.00/Stunde
Digitales Whiteboard		auf Anfrage
Anzeigeeinrichtung		
Tafel (mit Schwamm und Kreide) und/oder Whiteboard (mit Schwamm und Filzstiften)		inbegriffen
Flipcharts		20.00
Pinnwand / Magnetwand		10.00
Speisen und Getränke		
Kaffeepause (Kaffee, Tee, Wasser und Gebäck vor dem Saal)		8.00/Person
Snack + 1 Flasche Mineralwasser (vor dem Saal)		15.00/Person
Snack (vegetarisch) + 1 Flasche Mineralwasser (vor dem Saal)		15.00/Person
Dekoration		
Saisonale Blumenanordnung, Tischdeko, weiss, H: 20cm		26.00
Saisonale Blumenanordnung, weiss, H: 30cm		64.00
Saisonale Blumenanordnung, weiss, H: 50cm		128.00

**Alle Preise zzgl. 8% MwSt.*

D. BEDINGUNGEN

Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass das Formular nur für Arbeitssitzungen bestimmt ist. Nach Erhalt des unterschriebenen Formulars stellt das Tagungsbüro Ihre Buchung in Rechnung. Die Bezahlungsfrist ist am 15.06.2017 (Eingangsdatum).

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie das Formular durchgelesen und verstanden haben.

Ort und Datum _____ Unterschrift _____